**от 06.07.2017 г. №49-2/дгп**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 10-1/ДГП ОТ 30.10.2013 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Рассмотрев протест и.о. прокурора Иркутского района № 7-17а-17 от 20.06.2017 года, руководствуясь требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 172 части 2 Бюджетного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона №48-ФЗ от 28.03.2017), руководствуясь Уставом Большереченского муниципального образования, Дума Большереченского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Большереченского муниципального образования № 10-1/дгп от 30.10.2013 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе Большереченского муниципального образования» следующие изменения:

Статья 10 пункт 2 «Положения о бюджетном процессе», изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

…

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики БМО;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогнозах) на долгосрочный период;

5)муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектных изменений муниципальных программ)».

1. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
2. Опубликовать настоящее решение на интернет-сайте администрации www.bolrechka.ru.

Глава Большереченского

муниципального образования

Ю.Р. Витер

Председатель Думы Большереченского

муниципального образования

В.Н. Миронов

Приложение

к [Решению](#sub_0) Думы Большереченского муниципального образования

от 30 октября 2013 г. N 10-1/дгп

(в ред. утв.решением Думы Большереченского муниципального образования от 06.07.2017 № 49-2)

# Положениео бюджетном процессе в Большереченском муниципальном образовании

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Большереченского муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, состав участников бюджетного процесса Большереченского муниципального образования ( далее – БМО) и их полномочия.

# Раздел 1. Участники Бюджетного процесса БМО и их полномочия

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

глава Большереченского муниципального образования (далее - глава);

Дума Большереченского муниципального образования (далее - Дума);

Финансовый орган администрации;

Контрольный орган БМО;

Администрация Большереченского МО (далее - Администрация);

главные распорядители бюджетных средств;

главные администраторы доходов бюджета Большереченского МО;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Большереченского МО;

получатели бюджетных средств.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы Большереченского муниципального образования:

 Дума Большереченского МО:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

3) формирует и определяет правовой статус созданных Думой Большереченского муниципального образования органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

4) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об его исполнении;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом БМО, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 3**. Бюджетные полномочия главы БМО

Глава БМО:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики БМО;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития БМО;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами БМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации БМО

Администрация БМО:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

2) утверждает и направляет в Думу БМО и КСП отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом БМО;

5) обеспечивает исполнение бюджета;

6) осуществляет муниципальные заимствования от имени БМО;

7) предоставляет муниципальные гарантии от имени БМО;

8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития БМО;

9) организует и проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в БМО, утвержденным решением Думы БМО;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств БМО;

11) утверждает муниципальные программы;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами БМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5**. Контрольный орган БМО

Контрольный орган БМО:

1) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и готовит на него заключение;

2) осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами БМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа БМО

Финансовый орган БМО:

1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу БМО одновременно с проектом решения о местном бюджете;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета;

 5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

 6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

 7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств БМО и его представление в финансовый орган Иркутского района;

 8) устанавливает порядок и сроки составления и предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

 9) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

10) управляет средствами на едином счете бюджета;

11) осуществляет управление муниципальным долгом БМО;

12) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета БМО главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета;

13) осуществляет ведение бюджетного учета;

14) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

15) осуществляет привлечение в установленном законодательством порядке кредитов от кредитных организаций;

16) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль за операциями со средствами местного бюджета;

17) осуществляет проведение предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, а также проверок получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств;

18) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами БМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса БМО

Главный распорядитель бюджетных средств БМО, распорядитель бюджетных средств БМО, главный администратор доходов бюджета БМО, администратор доходов бюджета БМО, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета БМО, администратор источников финансирования дефицита бюджета БМО, получатель бюджетных средств БМО осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом.

# Раздел 2. Составление проекта местного бюджета

**Статья 8**. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития БМО в целях финансового обеспечения расходных обязательств БМО.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы БМО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации БМО.

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган БМО.

**Статья 9**. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией БМО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами БМО.

2. Финансовый орган БМО организует сверку с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования. исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности БМО.

**Статья 10**. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган БМО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики БМО;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогнозах) на долгосрочный период;

5)муниципальных программах(проектах муниципальных программ, проектных изменений муниципальных программ)».

**Статья 11**. Прогноз социально-экономического развития БМО

1. Прогноз социально-экономического развития БМО ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией БМО, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития БМО одобряется главой БМО одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу БМО.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития БМО в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 12**. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития БМО в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу БМО законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы БМО, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы БМО, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах и сборах на территории БМО, принятые после дня внесения в Думу БМО проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов БМО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 13**. Планирование бюджетных ассигнований БМО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом БМО.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляться раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 14**. Резервный фонд администрации БМО

1. В расходной части местного бюджета образуется резервный фонд администрации БМО.

Размер резервного фонда администрации БМО устанавливается решением Думы о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации БМО, предусмотренного в составе местного бюджета, используются по решению администрации БМО.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации БМО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией БМО.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации БМО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

#

# Раздел 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 15. Содержание проекта решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств БМО;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) объем бюджетных ассигнований, направленных на создание резервного фонда администрации БМО в очередном финансовом году и плановом периоде;

10) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

11) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение.

Статья 16. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу БМО представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики БМО;

2) предварительные итоги социально-экономического развития БМО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития БМО;

4) пояснительная записка к проекту местного бюджета с приложением распределения бюджетных ассигнований по раздела и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и плановый период;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

7) предложенные Думой, контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом БМО в отношении указанных бюджетных смет

 В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ.

Статья 17. Внесение проекта решения Думы о местном бюджете на рассмотрение Думы БМО

1. Глава БМО вносит на рассмотрение Думы БМО проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу БМО представляются документы и материалы, указанные в [статье 1](#Par312)6 настоящего Положения

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям [статьи 16](#sub_16000) настоящего Положения, проект решения о местном бюджете подлежит возвращению главе БМО на доработку в течение суток с момента его получения.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен на рассмотрение в Думу главой БМО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 18**. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу БМО председатель Думы БМО направляет его в контрольный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольный орган в течение 15 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы и главе БМО.

3. Проект бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой БМО.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением контрольного органа направляется Думой БМО на рассмотрение постоянной депутатской комиссии по бюджетной, финансово-экономической политике и муниципальной собственности.

5. Дума БМО рассматривает проект решения о бюджете в течение 10 календарных дней с момента получения заключения от контрольного органа в одном чтении.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете либо отклонения проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации БМО и Думы БМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 5 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

7. Проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой БМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на проект решения о бюджете.

8. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

9. Принятое Думой БМО решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

10. Сроки, установленные [частями 5](#Par346), [7](#Par349) настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете.

**Раздел 4.** **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ**

**О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19**. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация БМО разрабатывает и представляет в Думу БМО проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы БМО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете, сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

# Раздел 5. Исполнение местного бюджета

Статья 20. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией БМО.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган БМО. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета финансовому органу БМО.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи БМО устанавливается финансовым органом БМО.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа БМО.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи БМО должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа БМО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись БМО.

5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения местном бюджета показатели сводной бюджетной росписи БМО могут быть изменены решениями руководителя финансового органа БМО без внесения изменений в решение о местном бюджете.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся финансовым органом БМО до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Статья 22. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Финансовым органом БМО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом БМО.

Статья 23. Исполнение местного бюджета

1) Исполнение бюджета БМО по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2) Исполнение бюджета БМО по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом БМО, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3) Исполнение бюджета БМО по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью БМО, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом БМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

 Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом БМО.

 **Статья 24**. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств БМО, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом БМО.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств БМО.

Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса БМО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в отделах по Иркутскому району УФК по Иркутской области.

2. Лицевые счета участников бюджетного процесса БМО в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 26. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения БМО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств БМО, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения БМО, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств БМО.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения БМО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения БМО.

Статья 27. Завершение текущего финансового года БМО

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом БМО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

5. Финансовый орган БМО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

# Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности БМО

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

 1. Главные распорядители бюджетных средств БМО, главные администраторы доходов бюджета БМО, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета БМО (далее - главные администраторы бюджетных средств БМО) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств БМО, администраторами доходов бюджета БМО, администраторами источников финансирования дефицита бюджета БМО.

 Главные администраторы средств бюджета БМО представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность БМО составляется финансовым органом БМО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств БМО.

3. Бюджетная отчетность БМО является годовой. Отчет об исполнении бюджета БМО является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность БМО представляется финансовым органом БМО в администрацию Иркутского районного муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета БМО за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией БМО и направляется в Думу БМО.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы БМО.

**Статья 29.** Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе БМО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности бюджетных средств БМО и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация БМО не позднее 1 марта текущего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность в контрольный орган для проведения внешней проверки.

3. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности оформляется актом в срок не позднее до 1 апреля текущего финансового года.

4. Администрация БМО представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольный орган отчет об исполнении местного бюджета, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Думу с одновременным направлением в Администрацию БМО.

Статья 30. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией БМО в Думу не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) проект решения Думы БМО об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3)отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации БМО;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета Дума БМО заслушивает:

1) доклад администрации БЛМО об исполнении местного бюджета;

2) заключение контрольного органа по осуществлению внешней проверки на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума БМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации БМО и Думы БМО на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

4. Отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой БМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения контрольного органа на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

5. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

6. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов, расходов и источников

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума БМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. Принятое Думой БМО решение об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

# Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 32. Органы муниципального финансового контроля БМО

1. Органами муниципального финансового контроля БМО являются:

1) Дума;

2) контрольный орган Большереченского МО;

3) Администрация Большереченского МО;

4) Финансовый орган;

5) главные распорядители бюджетных средств;

6) главные администраторы доходов бюджета Большереченского МО:

7) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Большереченского МО.

8) иные органы, на которые федеральными законами, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами возложены контрольные полномочия.

2. Органы финансового контроля осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, и иными муниципальными правовыми актами БМО.

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации БМО, финансового органа БМО.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Полномочия органов муниципального финансового контроля БМО

Полномочия контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия финансового органа БМО, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации БМО по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом.

Полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств БМО, главного администратора (администратора) доходов бюджета БМО, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета БМО по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются Бюджетным кодексом.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Большереченскогомуниципального образования | Ю.Р.Витер |