

от 03.09.2018г. № 102/1-о  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО  
СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к должностям руководителей муниципальных учреждений Большереченского муниципального образования, в соответствии со ст.ст. 16, 18, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" Уставом Большереченского муниципального образования, Администрация Большереченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родное Большеречье» и официальном сайте администрации Большереченского муниципального образования [www.bolrechka.ru](http://www.bolrechka.ru).

3. Постановление администрации Большереченского муниципального образования от 26.06.2018 г. № 55-о Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения «Культурно спортивный центр».

Глава Большереченского  
муниципального образования



Ю.П. Витер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**  
**директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-**  
**спортивный центр**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр (далее - конкурс), обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр (далее по тексту – БМУ КСЦ) имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности (далее – кандидат).

1.2. Гражданин не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности в случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- признания недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, установленным в настоящем положении, в т.ч. имел или имеет судимость, подвергался или подвергается уголовному преследованию по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

- представлены не все документы, предусмотренные п. 2.3. настоящего Положения.

1.3. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности директора муниципального учреждения, отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

**2. Подготовка к проведению конкурса**

2.1. Прием документов от кандидата на замещение вакантной должности директора БМУ КСЦ осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение срока приема заявок указанного в извещении о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации Большереченского муниципального образования и публикуется в газете «Родное Большеречье» и размещается на официальном сайте администрации Большереченского муниципального образования (bolrecha.ru) не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора БМУ КСЦ должно содержать следующую информацию:

- наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождении БМУ КСЦ;
- требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;
- форму заявления кандидата на участие в конкурсе;
- перечень документов, подаваемых кандидатом для участия в конкурсе.
- дату проведения конкурса, место и порядок его проведения
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение срока предоставления заявок, указанного в извещении, представляет секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- личное заявление на имя председателя комиссии (Приложение №1);
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копии документов о высшем образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном законом порядке;
- фотографию (3\*4);
- собственноручно подписанную автобиографию, составленную в свободной форме;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- концепцию развития БМУ КСЦ на 2018-2020 годы.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе также представить в конкурсную комиссию:

- рекомендательные письма с места работы;
- характеристики с места работы;
- награды, благодарственные письма и т.п.;
- резюме.

2.5. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" к кандидатам на замещение вакантной должности директора БМУ КСЦ предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, или
- среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в один этап. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на конкурсную комиссию. Состав

конкурсной комиссии определяется постановлением администрации Большереченского муниципального образования. Цель работы комиссии – оценить и выявить наилучшую кандидатуру для замещения вакантной должности директора муниципального учреждения.

3.2. Конкурс на замещение вакантной должности директора БМУ КСЦ проводится в форме конкурса документов кандидатов и индивидуального собеседования. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также представленной кандидатами концепции развития БМУ КСЦ.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, наличия других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку проведения конкурса и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет прием заявлений и документов кандидатов.

3.5. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем этой комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.6. В день проведения конкурса Конкурсная комиссия:

- рассматривает поданные кандидатами заявления и документы на участие в конкурсе;
- при проведении индивидуального собеседования задает вопросы, касающиеся отраслевой специфики работы учреждения, основ гражданского, трудового, налогового законодательства, основ управления учреждением, финансового планирования;
- обсуждает предоставленную кандидатом концепцию развития БМК КСЦ;
- информирует кандидатов о результатах конкурса.

3.7. Несвоевременное представление заявления на участие в конкурсе и документов, а также представление их в неполном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

3.8. Споры по процедуре проведения конкурса и его результатам разрешаются в судебном порядке.

3.9. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Участники конкурса не могут присутствовать при обсуждении членами конкурсной комиссии кандидатур и голосовании.

#### **4. Определение результатов конкурса**

4.1. Избранным по конкурсу признается участник, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.2. Если в конкурсе участвовало более двух человек, и ни один из них не набрал больше половины голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим большее количество голосов в первом туре.

4.3. Если при повторном голосовании ни один из участников конкурса не набрал необходимого числа голосов, то конкурсной комиссией принимается

решение об объявлении администрацией Большереченского муниципального образования повторного конкурса. Повторный конкурс объявляется администрацией Большереченского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией решения о проведении повторного конкурса.

4.4. О результатах конкурса сообщается его участникам в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

4.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются конкурсной комиссией самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством российской Федерации и Иркутской области.

4.7. Оплата расходов, связанных с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, питание, пользование услугами связи и другие) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

## 5. Заключительные положения

5.1. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Конкурс признается несостоявшимся в случае подачи на участие в конкурсе менее двух заявок. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение об объявлении администрацией Большереченского муниципального образования повторного конкурса. Повторный конкурс объявляется администрацией Большереченского муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией решения о проведении повторного конкурса.

Глава Большереченского  
муниципального образования  
Ю.Р. Витер

