

от 04.09.2018г. № 104-о
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к должностям руководителей муниципальных учреждений Большереченского муниципального образования, в соответствии со ст.ст. 16, 18, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" руководствуясь Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-Спортивный Центр, утвержденным Постановлением администрации Большереченского муниципального образования № 55-о от 27.06.2018 года, Уставом Большереченского муниципального образования, Администрация Большереченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр.

2. Провести конкурс 26 сентября 2018 года в 15.00 в кабинете № 1 в здании администрации Большереченского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, улица Ломоносова, дом 26.

3. Создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Витер Ю.Р.- глава Большереченского муниципального образования

Заместитель председателя комиссии

Бовольская Н.А. - начальник финансово-экономического отдела администрации Большереченского муниципального образования

Секретарь комиссии:

Бабаева О.В.— специалист по кадрам и общим вопросам администрации Большереченского муниципального образования;

Члены комиссии:

Слепнева С.В. – ведущий специалист по бухгалтерскому учету Большереченского муниципального образования.

Зарудский А.М. – специалист по градостроительной политике и земельному контролю администрации Большереченского муниципального образования.

5. Специалисту по градостроительной политике и земельному контролю администрации Большереченского муниципального образования в установленном порядке обеспечить опубликование в газете "Родное Большеречье" и размещение на официальном сайте Администрации Большереченского муниципального образования извещения о проведении конкурса (приложение), информации о результатах конкурса;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родное Большеречье» и официальном сайте администрации Большереченского муниципального образования www.bolrechka.ru.

Глава Большереченского
муниципального образования
Ю.Р. Витер



**Извещение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора
Большереченского муниципального учреждения Культурно – спортивный
центр**

Администрация Большереченского муниципального образования проводит конкурс на замещение вакантной должности директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный центр (далее БМУ КСЦ):

| N | Наименование должности руководителя учреждения | Наименование и место нахождения учреждения | Основные характеристики учреждения |
|---|---|--|--|
| 1 | директор Большереченского муниципального учреждения Культурно- спортивный центр | Большереченское муниципальное учреждение Культурно-спортивный центр, находящееся по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Труда, 28 | Большереченское муниципальное учреждение Культурно- спортивный центр создано на основании свидетельства о государственной регистрации предприятия, организации, учреждения, объединения от 05.07.1995 N 871. Вид учреждения: казенное. Численность работников - 11. Общая площадь здания учреждения - м.2 |

**Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на
замещение вакантной должности руководителя учреждения**

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.

**Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения
должностных обязанностей**

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие производственную и финансово-экономическую деятельность культурно-досуговых организаций; постановления органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных органов самоуправления по вопросам культуры и искусства; методические и нормативные документы, касающиеся деятельности культурно-досуговых организаций; технологию

творческо-производственного процесса; порядок составления и согласования перспективных репертуарных планов, планов подготовки новых постановок, производственно-финансовых планов; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок заключения и исполнения договоров; художественно-творческие, научные, технические достижения в сфере культуры, искусства, народного творчества и культурно-досуговой деятельности; формы и методы организационно-творческой работы с населением с учётом национальных и демографических особенностей; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теорию и практику менеджмента; психологию управления; социологию искусства; основы трудового, гражданского законодательства, авторского права; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство производственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, неся ответственность за сохранность и использование имущества. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения. Составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения с учетом новых социально-экономических условий и развития рыночных отношений. Осуществляет взаимодействие всех служб учреждения, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает совместно с художественным руководителем выполнение учреждением всех обязательств перед работниками организации, зрителями (слушателями), авторами и исполнителями используемых произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде. Обеспечивает сочетание единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности учреждения, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. Участвует со стороны учреждения в разработке, заключении и выполнении коллективного договора. Совместно с художественным руководителем, трудовым коллективом и представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины в технических и хозяйственных службах учреждения. В пределах, предоставленных ему учредительными документами или трудовым договором прав, принимает решения по вопросам, касающимся творческо-производственной и финансово-экономической деятельности учреждения, поручает ведение отдельных направлений в рамках этой деятельности другим должностным лицам. Обеспечивает создание клубных формирований, организацию разнообразных форм массового досуга населения, создаёт концепцию деятельности учреждения. Организует фестивали, конкурсы, кинопоказы, гастрели творческих коллективов,

проводит праздники и обряды, другие социальные формы работы с населением. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, укрепление договорной и финансовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений

Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами, адрес места приема заявлений и документов, факс, телефон, электронная почта организатора конкурса:

Заявление и документы для участия в конкурсе представляются претендентом в администрацию Большереченского муниципального образования секретарю конкурсной комиссии ежедневно со дня опубликования информационного сообщения до 26 сентября 2018 года, понедельник - четверг с 8-00 часов до 17-00 часов, обед с 13-00 часов до 14-00 часов, пятница с 8-00 часов до 16-00 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ломоносова, 26, кабинет № 2 телефон/факс (83952) 695-135, адрес электронной почты: bolshaja_rechka@mail.ru

Заявления на участие в конкурсе с прилагаемыми документами после истечения указанного срока приема заявлений не принимаются и не рассматриваются.

Форма заявления на участие в конкурсе, перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям, и требования к их оформлению:

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Большереченского муниципального образования секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему извещению;
- 2) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) копию документа о высшем профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий (вместе с предъявлением оригинала);
- 4) копию трудовой книжки, заверенную в установленном законом порядке;
- 5) собственноручно подписанную автобиографию, составленную в свободной форме;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 7) фотографию (3*4)
- 8) концепцию развития БМУ КСЦ

Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

- 1) признан недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- 2) лишен права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу
- 3) он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, установленным в настоящем извещении о проведении конкурса в соответствии с требованиями федерального законодательства, в т.ч. имел или имеет судимость, подвергался или подвергается уголовному преследованию по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) представлены не все документы, перечисленные в настоящем извещении.

Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса:

Конкурс проводится 26 сентября 2018 года в 15 часов 00 минут в кабинете № 1 здания администрации Большереченского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ломоносова, 26.

В ходе проведения конкурса конкурсной комиссией проводится процедура индивидуального собеседования.

Существо задания для претендента и порядок определения победителя конкурса:

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также представленной кандидатами концепции развития БМУ КСЦ с учетом индивидуального собеседования.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

О результатах конкурса сообщается участникам в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

Глава Большереченского
муниципального образования
Ю.Р. Витер



Приложение № 1 к извещению о проведении конкурса на замещение
вакантной должности директора Большереченского муниципального
учреждения Культурно - спортивный центр

Председателю конкурсной комиссии
Витер Ю.Р.

от _____
(Ф.И.О)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

**Заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-
спортивный центр**

Прошу разрешить участие в конкурсе на замещение вакантной должности
директора Большереченского муниципального учреждения Культурно-спортивный
центр

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Дата:

Подпись: