**от 05.09.2017г № 147-о**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЕННЫХ МЕСТ,**

**ПЕРЕЧНЯ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ, И ПОРЯДКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом Большереченского муниципального образования, Администрация Большереченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Иркутской областной Думы, депутатов Думы Иркутского районного муниципального образования, депутатов Думы Большереченского муниципального образования с избирателями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Иркутской областной Думы, депутатов Думы Иркутского районного муниципального образования, депутатов Думы Большереченского муниципального образования с избирателями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить порядок предоставления помещений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Большереченского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Большереченского

муниципального образования

М.В. Анисимов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большереченского муниципального образования от 05.09.2017  № 147-о

**Специально отведенные места**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Иркутской областной Думы, депутатов Думы Иркутского районного муниципального образования, депутатов Думы Большереченского муниципального образования с избирателями**

1. Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ленина, 8 А -территория возле памятника воинам ВОВ

2. Иркутский район ,р.п. Большая Речка, ул. Труда, 28 – территория возле БМУ «Культурно Спортивный Центр»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Большереченского муниципального образования от 05.09.2017  № 147-о

**Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы, депутатов Иркутской областной Думы, депутатов Думы Иркутского районного муниципального образования, депутатов Думы Большереченского муниципального образования с избирателями**

1. Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая речка, ул. Труда, 28 актовый зал БМУ «Культурно Спортивный Центр»

Приложение № 3 к постановлению Администрации Большереченского муниципального образования от 05.09.2017  № 147-о

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Большереченского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – администрация муниципального образования) предоставляет помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Помещение предоставляется на безвозмездной основе по письменному разрешению администрации муниципального образования выданного на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Письменное обращение (заявление) депутата о предоставлении помещения для встречи с избирателями должно быть подано в администрацию муниципального образования не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения встречи.

5. Помещение должно быть оборудовано необходимой мебелью и оргтехникой.

Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В администрацию Большереченского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год