**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.12.2013 г. № 12-3/дгп

Об утверждении положения об административной комиссии Большереченского муниципального образования

Руководствуясь Законом Иркутской области от 29.12.2008 года № 145-оз "Об административных комиссиях в Иркутской области", Законом Иркутской области от 08.05.2009 года №20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.11.2013 года № 5262 «Об утверждении персонального состава административных комиссий», Уставом Большереченского муниципального образования, Дума Большереченского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Большереченского муниципального образования Иркутского района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Большереченского

муниципального образования Ю.Р.Витер

Приложение

к решению Думы №12-3/дгп от 12.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 29.12.2008 года № 145-оз "Об административных комиссиях в Иркутской области", Законом Иркутской области от 08.05.2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.11.2013 года № 5262 «Об утверждении персонального состава административных комиссий», Уставом Большереченского муниципального образования и определяет порядок организации и деятельности административной комиссии в Большереченском муниципальном образовании.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Административная комиссия Большереченского муниципального образования (далее административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Иркутской области и отнесенных к её компетенции.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Иркутской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Большереченского муниципального образования.

1.3. Задачами административной комиссии являются: защита прав и законных интересов граждан, организаций и предприятий; своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Административная комиссия  использует круглую печать администрации Большереченского муниципального образования.

**2. ПРАВА КОМИССИИ**

 2.1. Административная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждан документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

Административная комиссия имеет право вызывать на свои заседания граждан и должностных лиц для получения сведений по рассматриваемым ею вопросам.

2.2. Административная комиссия вправе применить к правонарушителям меры административного наказания, отнесенные к ее компетенции соответствующими Законами Иркутской области.

В случае, если административная комиссия придет к выводу, что правонарушение содержит признаки преступления, она передает материалы в соответствующие правоохранительные органы.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 3.1. Формой работы административной комиссии является заседание. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от числа членов комиссии.

3.3. Решения по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении принимаются большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

Решения административной комиссии (постановления, определения) оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, подписываются председателем административной комиссии, заверяются круглой печатью администрации Большереченского муниципального образования.

**4. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии в количестве от 5 до 15 человек.

4.2. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие совершеннолетия, не имеющие судимости, а также не подвергнутые в судебном порядке административному наказанию в течение одного года до дня назначения и давшие согласие работать в административной комиссии.

4.3. Председатель и заместитель председателя административной комиссии избираются из состава административной комиссии.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель административной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

4) вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам профилактики административных правонарушений;

5) осуществляет другие полномочия, предусмотренные [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами области.

5.2 Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

3) осуществляет другие полномочия, установленные для иных членов административной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

3) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

4) организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии;

5) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

6) ведет делопроизводство;

7) осуществляет другие полномочия, предусмотренные [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами области.

5.4. Иные члены административной комиссии:

1) участвуют в рассмотрении дела об административном правонарушении;

2) участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

3) вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

4) осуществляют другие полномочия, предусмотренные [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами области.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

 6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в обязательном порядке, ведется следующая документация:

журнал (журналы) регистрации материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления административной комиссии;

материалы протоколов заседаний административных комиссии;

материалы постановлений по делу об административном правонарушении, вынесенных административной комиссией.

При необходимости председателем административной комиссии может быть признано целесообразным ведение и иной документации, способствующей улучшению организации работы административной комиссии.

  Глава Большереченского

муниципального образования Ю.Р.Витер