**от 06.03.2017г. № 34-о**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьей 219 БК РФ, руководствуясь приказом министерства финансов Иркутской области от 31.12.2015 года № 114н-мпр, Администрация Большереченского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большереченского муниципального образования. (приложение)

## 2.Признать утратившим силу постановление «Об утверждении порядка

## санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета» № 196-0 от 30.12.16г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2017г.

4. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Большереченского муниципального образования.

Глава Большереченского

муниципального образования

Ю.Р.Витер

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к постановлению Администрации Большереченского муниципального образования № 34-0 от 06.03.2017 года

# Порядоксанкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большереченского муниципального образования.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Большереченского муниципального образования (далее – получатель средств, бюджет), лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=30000) на кассовый расход (сокращенную) (код по КФД 0531851), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=70655696&sub=13000) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243) (далее - Заявка), в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

4. Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://10.34.1.226/document?id=12022754&sub=0) валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=70655696&sub=13000);

5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства получателя средств (при его наличии);

9) номера и серии чека (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджетного обязательства:

договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее - соглашение на предоставление межбюджетного трансферта);

соглашения о предоставлении субсидии иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с [бюджетным законодательством](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=78024) Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения на предоставление межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) счет), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. Требования подпункта 14, 15 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

 Заявки на кассовый расход (код по КФД) 0531801), [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=30000) на кассовый расход (сокращенной) (код по КФД 0531851) по оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,

 [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).

Требования [подпункта 14 пункта](#sub_1515) 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено;

Требования [подпункта 15 пункта](#sub_1516) 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении межбюджетного трансферта.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств.

6. Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств представляет в УФК по Иркутской области вместе с [Заявкой](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) пакет документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (далее – подтверждающие документы).

При постановке на учет бюджетного обязательства, возникшего из муниципального контракта (договора), копия муниципального контракта (договора) с Заявкой не представляется.

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер, дата) подтверждающих документов в разделе 2 «Реквизиты документа – основания» Заявки.

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка Заявки на:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

 2) соответствие указанных в [Заявке](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

 4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств;

 5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки;

6) непревышение суммы [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) над суммой, указанной в подтверждающих документах;

7) непревышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

 8) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в подтверждающих документах (при наличии).

9) соответствие номера, даты, суммы, ИНН, наименования получателя средств представленного муниципального контракта (договора, соглашения) реквизитам бюджетного обязательства, указанного в Заявке;

10) непревышение суммы кассового расхода по Заявке над суммой неисполненного остатка бюджетного обязательства.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12:00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

 Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12:00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области возвращает получателю средств экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в [Протоколе](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=5000) (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляется [Протокол](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=5000) (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.