РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» февраля 2013 г. № 32-о

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Большереченского муниципального образования |  |  |

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" в целях выполнения требований действующего законодательства в области защиты персональных данных, руководствуясь Уставом Большереченского муниципального образования, администрация Большереченского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в администрации Большереченского муниципального образования.
2. Специалисту по делопроизводству, кадрам и общим вопросам ознакомить сотрудником администрации Большереченского муниципального образования с настоящим Постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Большереченского

муниципального образования Ю.Р. Витер

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Большереченского муниципального образования

от 11 февраля 2013 года № 32-о

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Администрации Большереченского муниципального образования.

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации Большереченского муниципального (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Настоящим Положением определяется порядок и условия получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан, обратившихся в администрацию Большереченского муниципального образования (далее – Администрацию).

1.3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов граждан в связи с необходимостью предоставления персональных данных в процессе получения муниципальных услуг.

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Сведения о персональных данных субъектов относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Глава Большереченского муниципального образования определяет лиц, уполномоченных на обработку и доступ к персональным данным в Администрации Большереченского муниципального образования (далее - операторы) и, несущих ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Основные понятия и состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и прочая дополнительная информация;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных — обязательное требование для работника, получившего доступ к персональным данным, не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работниками Администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая гражданами при обращении в Администрацию, должна иметь документальную форму. Обращение может быть представлено также в устной и электронной форме: по телефону, электронной почте, факсом, интернет и другими способами передачи.

2.3. В соответствии с утвержденными администрацией Большереченского муниципального образования административными регламентами предоставления муниципальных услуг, обращение (заявление) должно содержать:

фамилию, имя, отчество;

адрес места жительства или почтовый адрес;

контактный телефонный номер (при желании);

текст обращения (заявления);

другие данные на усмотрение субъекта персональных данных.

В состав персональных данных также могут входить сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья и другая дополнительная информация.

2.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся сотрудниками Администрации, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

**3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Передача и хранение персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

б) предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

в) осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Администрации в соответствии с настоящим Положением.

г) разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Персональные данные субъектов могут обрабатываться и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным.

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов определяет Глава Администрации.

5.2. Внутренний доступ (доступ внутри Администрации) к персональным данным Субъекта производится на основании прав доступа, которые утверждаются Главой Администрации. Для исполнения своих должностных обязанностей право доступа к персональным данным Субъекта имеют ответственные должностные лица Администрации.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

а) получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

б) требовать от оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

в) получать от оператора:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или

которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

г) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 или иным образом нарушает его права.

5.4. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки:

5.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта оператор на основании документов, представленных гражданином, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

5.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней от даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором или соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Работники Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Глава администрации Большереченского

муниципального образования Ю.Р. Витер